61/27.12.2018

CONTRACT DE SERVICII
Nr.237/27.12.2108

Între:

CENTRUL CULTURAL EXPO ARTE, cu sediul in Bucuresti, str. Batistei, nr.14, sector 2 [redacted] pe de o parte

şi

COMPANIA MUNICIPALA ECO IGIENIZARE BUCURESTI S.A., companie aflata sub autoritatea Consiliului General al Municipiului Bucuresti [redacted] pe de alta parte.

2. Definiţii

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretaţi astfel:

a) ***Contract*** - prezentul contract şi toate anexele sale;

b) ***achizitor şi prestator*** - părţile contractante, aşa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

c) ***preţul contractului*** - preţul plătibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală şi corespunzătoare a tuturor obligaţiilor asumate prin contract;

d) ***servicii*** - activităţi a căror prestare face obiect al contractului;

e) ***produse*** - echipamentele, maşinile, utilajele, piesele de schimb şi orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract şi pe care prestatorul are obligaţia de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;

f) ***forţa majoră*** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă şi inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părţi, care nu se datorează greşelii sau vinei acestora, şi care face imposibilă executarea şi, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluţii, incendii, inundaţii sau orice alte catastrofe naturale, restricţii apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunţiativă. Nu este considerat forţă majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligaţiilor uneia din părţi;

g) ***zi*** - zi calendaristică; ***an*** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepţia unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural şi vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi"sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul şi preţul contractului

4.1. - Prestatorul se obligă să să presteze ***servicii de curatenie pentru sediul Centrului Cultural EXPO ARTE*** si sa livreze consumabilele lunare, în perioada şi în conformitate cu obligaţiile asumate prin prezentul contract.

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului preţul convenit pentru îndeplinirea contractului de servicii [redacted]

4.3. Pretul maxim convenit pentru indeplinirea contractului, platibil prestatorului de catre achizitor, este de máximum **66.000 lei**, la care se adaugă TVA, compus din:
4 luni x 16.500 lei/luna = 66.**000** lei/contract

- Necesar resurse umane: 3, dupa cum urmeaza: 2 persoane in intervalul orar 06.00-14.00, 1 persoana in intervalul orar 09.00-17.00
- Consumabile

5. *Durata contractului*

5.1 – Durata prezentului contract este de 4 luni, incepand cu data de 01.01.2019 si pana la data de 30.04.2019.

6. *Documentele contractului*

6.1 - Documentele contractului sunt:

a) caietul de sarcini;
b) ofeta tehnica;
c) oferta financiara;

7. Obligaţiile principale ale prestatorului

7.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentul contract în perioada/perioadele convenite şi în conformitate cu obligaţiile asumate.
7.2- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele şi/sau performanţele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.
7.3 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare prezentat în propunerea tehnică.
7.4 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

i) reclamaţii şi acţiuni în justiţie, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalaţiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, şi
ii) daune-interese, costuri, taxe şi cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepţia situaţiei în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

8. Obligaţiile principale ale achizitorului

8.1 – Achizitorul se obligă să plătească preţul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.
8.2- Achizitorul se obligă să recepţioneze serviciile prestate în termenul convenit.
8.3 - Achizitorul se obligă să plătească preţul către prestator în termenul convenit de la emiterea facturii de către acesta.Factura va cuprinde orele efctiv prestate si consumabilele livrate.
8.4 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 60 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

9. Sancţiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligaţiilor

9.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reuşeşte să-şi execute obligaţiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din preţul contractului, ca penalităţi, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,01% din preţul contractului.
9.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligaţia de a plăti, ca penalităţi, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală 0,01% din [illegible]

9.3 - Nerespectarea obligaţiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părţi, în mod culpabil, dă dreptul părţii lezate de a considera contractul reziliat de drept / de a cere rezilierea contractului şi de a pretinde plata de daune-interese.
9.4 - Achizitorul îşi rezervă dreptul de a denunţa unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensaţie, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiţia ca această denunţare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acţiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunţării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

10. Alte responsabilităţi ale prestatorului

10.1 - (1) Prestatorul are obligaţia de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul şi promptitudinea cuvenite angajamentului asumat şi în conformitate cu propunerea sa tehnică.
(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalaţiile, echipamentele şi orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de şi pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevazută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.
10.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuţia serviciilor. Totodată, este răspunzător atât de siguranţa tuturor operaţiunilor şi metodelor de prestare utilizate, cât şi de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

11. Alte responsabilităţi ale achizitorului

11.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziţia prestatorului orice facilităţi şi/sau informaţii pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică şi pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

12. Recepţie şi verificări

12.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică şi din caietul de sarcini.
12.2 - Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanţii săi împuterniciţi, în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligaţia de a notifica în scris prestatorului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

13. Începere, finalizare, întârzieri, sistare, reziliere.

13.1 - (1) Prestatorul are obligaţia de a începe prestarea serviciilor începand cu 01.01.2019.
(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri şi/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părţile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; şi

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la preţul contractului.

13.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părţi, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.
(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanţe neobişnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptăţesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părţile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare şi vor semna un act adiţional.

13.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligaţia de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părţilor, prin act adiţional.

13.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuţie, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalităţi prestatorului.

13.5 – Prezentul contract poate fi reziliat de orcare parte prin transmiterea unei notificari cu 15 zile inainte de data efectiva a rezilierii. Rezilierea contractului nu afecteaza obligatiile scadente la data efectiva a incetarii contractului.

14. Ajustarea preţului contractului

14.1 - Pentru serviciile prestate, plăţile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în acordul cadru.

14.2 - Ajustarea se va efectua în situatiile în care exista modificari legislative, al caror efect se reflecta în cresterea/diminuarea costurilor pe baza carora s-a fundamentat pretul ofertat. În acest caz, ajustarea se va face conform influentelor date de respectivele modificari legislative..

15. Subcontractanţi

15.1 - Prestatorul are obligaţia, în cazul în care subcontractează părţi din contract, de a încheia contracte cu subcontractanţii desemnaţi, în aceleaşi condiţii în care el a semnat contractul cu achizitorul.

15.2 - (1) Prestatorul are obligaţia de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanţii desemnaţi.

(2) Lista subcontractanţilor, cu datele de recunoaştere ale acestora, cât şi contractele încheiate cu aceştia se constituie în anexe la contract.

15.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător faţă de achizitor de modul în care îndeplineşte contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător faţă de prestator de modul în care îşi îndeplineşte partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanţilor dacă aceştia nu îşi îndeplinesc partea lor din contract.

15.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu şi-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va determina schimbarea preţului contractului şi va fi notificată achizitorului.

16. Forţa majoră

16.1 - Forţa majoră este constatată de o autoritate competentă.

16.2 - Forţa majoră exonerează parţile contractante de îndeplinirea obligaţiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acţionează.

16.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acţiune a forţei majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părţilor până la apariţia acesteia.

16.4 - Partea contractantă care invocă forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte părţi, imediat şi în mod complet, producerea acesteia şi să ia orice măsuri care îi stau la dispoziţie în vederea limitării consecinţelor.

16.5 - Partea contractantă care invocă forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte părţi încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

16.6- Dacă forţa majoră acţionează sau se estimează ca va acţiona o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părţi încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părţi să poată pretindă celeilalte daune-interese.

17. Soluţionarea litigiilor

17.1 - Achizitorul şi prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînţelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

17.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul şi prestatorul nu reuşesc să rezolve în mod amiabil o divergenţă contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluţioneze de catre instantele judecatoresti de la sediul autoritatii contractante.

18. Limba care guvernează contractul

18.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

19. Comunicări

20.1 - (1) Orice comunicare între părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât şi în momentul primirii.

19.2 - Comunicările între părţi se pot face şi prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiţia confirmării în scris a primirii comunicării.

20. Legea aplicabilă contractului

20.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părţile au înteles să încheie azi 27.12.2018 prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Promitent – achizitor, **Promitent – prestator**

SOCIETATE

Anexa 1 la contractul nr. _____ din data de_____

GRAFICUL DE PRESTARE

Obiectiv – Centrul Cultural EXPO ARTE, Str. Batistei nr. 14

Perioada	06.00 – 14.00	09.00 – 17.00	Total
Luni-Vineri	2 persoane	1 persoana	3 persoane

Servicii solicitate

A. Pentru spatiul exterior:

☐ intretinerea curateniei spatiului exterior aferent intrarii in imobil zilnic, ori de cate ori este nevoie;

B. Pentu holuri și scari interioare:

☐ aspirarea si spalarea pardoselilor – zilnic;
☐ stergerea prafului pe toate suprafetele – zilnic;
☐ curatarea suprafetelor verticale, incluziv a oglinzilor – saptamanal sau ori de cate ori este nevoie;
☐ stergerea spatiilor vitrate – saptamanal;
☐ dezinfectarea tuturor suprafetelor – saptamanal;
☐ evacuarea gunoiului si inlocuirea sacilor menajeri – zilnic;

C. Pentru birouri, spatii tehnice si sala de sedințe:

☐ aspirarea si spalarea pardoselilor – zilnic;
☐ stergerea prafului pe toate suprafetele – zilnic;
☐ stergerea spatiilor vitrate – o data pe saptamana;
☐ curatarea mecanizata a suprafetelor – o data pe sapatamana;
☐ dezinfectarea tuturor suprafetelor – saptamanal;
☐ evacuarea gunoiului si inlocuirea sacilor menajeri – zilnic;

D. Pentru sala de spectacol:

☐ aspirarea si spalarea pardoselilor – saptamanal;
☐ stergerea prafului pe toate suprafetele – saptamanal;
☐ evacuarea gunoiului si inlocuirea sacilor menajeri –ori de cate ori este nevoie;
☐ samponarea, spalarea si uscarea scaunelor plusate – o data pe an;
☐ curatarea draperiilor si cortinelor – o data pe luna;
☐ curatarea suprafetelor verticale, incluziv a oglinzilor – saptamanal;
☐ stergerea spatiilor vitrate – lunar;

- dezinfectarea tuturor suprafetelor – saptamanal;

E. Pentru Bucătarie:

- spalarea si dezinfectarea pardoselilor – zilnic;
- spalarea si dezinfectarea suprafetelor interioare– zilnic;
- evacuarea gunolui si inlocuirea sacilor menajeri – zilnicsi ori de cate ori va fi nevoie;
- strgerea si dezinfectarea obiectelor sanitare – zilnic;
- spalarea si dezinfectarea suprafetelor verticale – saptamanal;

F. Pentru grupuri sanitare:

- spalarea si dezinfectarea pardoselilor – zilnic;
- spalarea si dezinfectarea suprafetelor interioare si exterioare WC – urilor – zilnic;
- spalarea umeda si dezinfectarea capacelor si periilor (inclusiv suport) – zilnic;
- evacuarea gunolui si inlocuirea sacilor menajeri – zilnic;
- strgerea si dezinfectarea obiectelor sanitare – zilnic;
- spalarea si dezinfectarea suprafetelor verticale – saptamanal;

Promitent – achizitor,	**Promitent – prestator**
Centrul Cultural EXPO ARTE	**Compania Municipala ECO IGIENIZARE BUCURESTI**

Anexa 2 la contractul nr. _____ din data de _____

Consumabile

Nr. crt	Denumire consumabil	UM	Cantitate
1	Hartie igienica, alba, 3 straturi, portionata, lungime min.20 m **Hartie igieniza 380g/rola, 12 role/bax**	Bax	5
3	**Sapun lichid**	litru	2
4	**Detergent vase**	litru	3
6	**Hartie prosop 160m/rola cu derulare interioara**	Bax	5
7	**Hartie prosop 130m/rola**	Buc	6
8	Saci menajeri negri, 60x80, din PVC reciclat, min. 20 buc/rola. **Saci 35l**	rola	20
9	**Saci 120l**	Rola	10

Promitent – achizitor,

Centrul Cultural EXPO ARTE

Promitent – prestator

Compania Municipala ECO IGIENIZARE BUCURESTI

Anexa 3 la contractul nr. _____ din data de _____

Alte cerinte

Pornind de la obiectivele generale ale achizitiei, respectiv:

➢ **Obiective generale ale achiziției**

1. Mentinerea curateniei in locatiile beneficiarului, respectand legislatia in vigoare;
2. Respectarea normelor legale de protecție a muncii, de sănătate și securitate în muncă, PSI și protecție a mediului înconjurător;
3. Utilizarea tipurilor de dezinfectanți permisi în Comunitatea Europeană;
4. Asigurarea mijloacelor de protecție adecvate personalizate (echipament) pentru personalul alocat în vederea îndeplinirii obiectului contractului;
5. Asumarea, de catre prestator, a riscurilor pentru activitatea prestată și în caz de accidente și intoxicații produse din vina exclusivă constatată a prestatorului;
6. Mentinerea unui climat adecvat intre personalul prestatorului si terti (personalul beneficiarului, persoane care se afla in sediile beneficiarului in momentul prestarii serviciului).

Prestatorul va lua toate masurile pentru indeplinirea activitatilor in mod corespunzator, astfel:

➢ **Personalul:**

- tinuta
  - Personalul angajat de catre Prestator si eventualii subcontractori ai acestuia va fi dotat cu o tinuta vestimentara personalizata cu numele Prestatorului si va fi in permanenta curata, fara pete;
- identificarea, legitimatie
  - personalul va trebui sa fie dotat cu o legitimatie de identificare pe care sa figureze numele Prestatorului si identitatea angajatului impreuna cu fotografia acestuia. Acesta legitimatie va trebui purtata la vedere in interiorul sediilor Beneficiarului pe toata durata in care personalul este prezent in unitatile acestuia.
- reguli si norme de respectat, protectia muncii si norme PSI
  - Prestatorul va trebui sa examineze cu atentie locatia Beneficiarului si sa ia toate masurile privind protectia muncii pentru personalul sau de executie;
  - Prestatorul se va angaja sa respecte dispozitiile generale si/sau particulare de securitate si PSI comunicate de Beneficiar.
  - Prestatorul va urmari respectarea de catre personalul si/sau eventualii subcontractori a regulilor de protectie a muncii, PSI, securitate, in special in cea ce priveste :

    -dispozitiile legate de securitatea lucratorilor izolati precum si de supravegherea video;

    -utilizarea unui material adecvat lucrului la inaltime, in special pentru curatarea geamurilor;

    -dispozitiile legate de accesul restrictionat in anumite zone;

-folosirea mopurilor, interzisa in apropierea conductorilor, a prizelor de curent si a materialelor electrice sau informatice;
-stricta utilizare a prizelor de curent in scopul de a racorda masinile de curatenie;
-folosirea de produse care nu actioneaza pe baza de frecare si semnalizarea corespunzatoare a suprafetelor umede.

- program de lucru:
  2 persoane in intervalul orar 06.00-14.00, 1 persoana in intervalul orar 09.00-17.00
- grafic saptamanal:
  - ofertantul va realiza o programare corespunzatoare cu personalul de executie si se va preda beneficiarului cu cel putin 2 zile inaintea inceperii activitatii;
- se va nominaliza o persoana care va raspunde direct cu beneficiarul (sef de echipa);
- se va nominaliza cel putin o persoana care este abilitata sa lucreze la inaltime (se va tine cont de aplasament);

➢ **Disciplina angajatilor prestatorului in locatiile Beneficiarului**

MASURILE PREZENTATE MAI JOS SUNT ENUMERATE EXEMPLIFICATIV!

Personalului si eventualilor subcontractori ai Prestatorului le va fi interzis sa :

☐ utilizeze telefonul in afara cazurilor de necesitate de serviciu sau de urgenta;
☐ sa-si ia pranzul sau gustari in interiorul unitatilor, cu exceptia locurilor indicate de Beneficiar;
☐ sa introduca si/sau sa consume bauturi alcoolice in unitati, precum si sa intre in acestea in stare de ebrietate;
☐ sa provoace dezordine la locul muncii si in anexe;
☐ sa tina reuniuni in incinta unitatilor;
☐ sa introduca in unitatile Beneficiarului marfuri destinate vanzarii;
☐ sa puna afise sau sa lipeasca inscriptii;
☐ sa apeleze la ajutorul unei persoane straine de Prestator in executarea sarcinilor care ii revin;
☐ sa permita accesul persoanelor straine de Prestator in unitati.

➢ ***Alte cerinte privind personalul***

1) Personalul declarat pentru îndeplinirea contractului trebuie să nu aibă înscrise mențiuni în cazierul judiciar;
2) În cazul în care, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, din orice motiv, apare nevoia de a fi schimbat și/sau înlocuit personalul responsabil cu îndeplinirea contractului, prestatorul va informa fără întârziere autoritatea contractantă asupra acestui fapt și va prezenta acesteia, înainte de a lua decizia schimbării / înlocuirii acestuia, documentele obligatorii necesare acceptării personalului prestatorului, la solicitarea autorității contractante cazierul judiciar, CV-ul și minim o recomandare (sau declarația pe propria răspundere a persoanei în cauză);
3) Prestatorul are obligația de a efectua instruirea personalului propriu în vederea respectării regulamentelor interne implementate în unitate, privind funcționarea, accesul și circulația în sediu, a cerințelor autorității contractante privind efectuarea curățeniei conform prezentelor instrucțiuni și a Legii nr. 132 / 2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor;
4) Prestatorul are obligația de a lua măsurile corespunzătoare în vederea prevenirii riscurilor profesionale, protecția sănătății și securității personalului propriu, informării și instruirii

acestuia în domeniul securităţii şi sănătăţii în muncă, eliminării factorilor de risc şi accidentare, în conformitate cu dispoziţiile legale;

5) Prestatorul este direct răspunzător pentru respectarea normelor de protecţie a muncii, PSI, de protecţie a mediului pentru personalul alocat (răspunderea disciplinară, administrativă, materială, civilă sau penală, după caz, potrivit legii), precum şi pentru riscurile asociate, acestea fiind în sarcina exclusivă a prestatorului;
6) Întregul personal care efectuează serviciile cerute in prezentul caiet de sarcini va fi examinat periodic de către organele specializate ale prestatorului în ceea ce priveşte asistenţa medicală, potrivit normelor sanitare în vigoare, va fi instruit în vederea prevenirii şi stingerii incendiilor (PSI), precum şi profesional privind securitatea şi sănătatea în muncă (convenţia SSM) -;
7) Echipamentul individual de protecţie pentru personalul care efectuează serviciile cerute, este pus la dispoziţie de către firma prestatoare, în funcţie de evaluarea riscurilor pentru locurile de muncă respective. Instruirea personalului firmei prestatoare se va face în conformitate cu Normele generale de protecţie a muncii/2002 şi cu Normele generale de prevenire şi stingere a incendiilor prin grija firmei prestatoare. Salariaţii firmei prestatoare trebuie să respecte cerinţele legale privind protecţia mediului;
8) Personalul desemnat să realizeze serviciul care face obiectul prezentului contract este obligat să colecteze selectiv deşeurile rezultate din activitatea instituţiei respectând legislaţia în vigoare - Legea nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deşeurilor;
9) Prestatorul are obligaţia de a asigura personal de rezervă pentru curăţenie pentru situaţiile exceptionale (concedii odihna, boală, etc.), astfel încât serviciile de curăţare să se poată efectua fără întreruperi, conform contractului care se va semna;
10) Prestatorul are obligaţia de a asigura confidenţialitatea oricăror informaţii pe care personalul desemnat pentru implementarea contractului le poate afla pe perioada desfăşurării serviciilor -;
11) Personalul prestatorului nu va asigura şi nu va facilita accesul persoanelor străine în incinta achizitorului;
12) Prestatorul va face tot posibilul ca fluctuaţia de personal alocat îndeplinirii obiectului contractului să fie cât mai scăzută.

➢ **Echipamente:**

a) Prestatorul va asigura în mod obligatoriu următoarele ***echipamente, unelte, ustensile, dispozitive*** şi consumabile necesare pentru efectuarea serviciilor de curăţare:

- 1 (un) aspirator dual profesional pentru aspirarea umed-uscată pentru fiecare sediu;
- 1 (un) aspirator profesional destinat spălării suprafeţelor textile pentru fiecare sediu;
- mături;
- fărăşe;
- găleţi;
- dispozitive pentru şters geamurile cu coadă telescopică;
- perii;
- cârpe pentru şters praful;
- alte materiale de curăţenie: bureţi, mănuşi de menaj sau de latex de unică folosinţă;
- suport cu mop din microfibră + coadă mop inox, durabilă şi uşor de întreţinut:
  - ***proprietăţi suport mop***:
    - grad mare de mobilitate;
    - sistem foarte uşor de schimbare a mopurilor;
    - suport solid din polipropilenă rezistent la chimicale;
    - bun contact cu pardoseala;
    - profundă acţiune de curăţare;

- ***suporturile de mop*** vor respecta obligatoriu următorul ***cod de culori*** în vederea asigurării respectării regulilor minime de igienă impuse de autoritatea contractantă:
  - albastru – albastru - pentru spălarea pardoselilor / parchetului în birouri;
  - galben – galben - pentru spălarea pardoselilor / parchetului pe holuri și scările de acces;
  - roșu - roșu - pentru spălarea gresiei din grupurile sanitare;

ESTE INTERZISA UTILIZAREA MOPURILOR ALTFEL DECAT S-A PRECIZAT

- lavete:
  - lavetele utilizate pentru curățarea suprafețelor orizontale și verticale vor respecta obligatoriu următorul ***cod de culori*** în vederea asigurării respectării regulilor minime de igienă impuse de autoritatea contractantă:
  - lavetă galbenă (se va folosi culoare deschisă pentru a se putea observa cu ușurință și îndepărta murdăria) – pentru curățarea birourilor, meselor, echipamentelor de birou;
  - lavetă albastră - pentru faianță, oglinzi, chiuvete, uși, tocuri de ușă, pervazurile de la geamuri;
  - lavetă roșie - pentru curățarea vasului de toaletă (WC), peretele din jurul lui și țevile din spatele acestuia;

ESTE INTERZISA UTILIZAREA LAVETELOR ALTFEL DECAT S-A PRECIZAT

b) Întreţinerea ustensilelor şi utilajelor se va face după fiecare operaţiune - clătit / spălat cu detergent - şi zilnic la terminarea programului de lucru, procedeele folosite fiind curăţare, spălare, uscare şi depozitarea acestora;

c) Cerinţă obligatorie privind produsele şi ustensilele necesare efectuării curăţirii zilnice: Toate operaţiunile, atât cele zilnice cât şi cele lunare, vor fi executate cu utilaje suficient de puternice pentru a asigura absorbţia prafului fără a-l propulsa în încăpere. Această cerinţă se impune atât pentru protecţia mediului de muncă al angajaţilor, cât şi pentru protecţia documentelor şi funcţionarea optimă a aparaturii de tehnică de calcul pe durata normată;

d) Produse de curăţare (orice produs si in cantitatile necesare indeplinirii prestatiilor solicitate) - prestatorul are următoarele obligaţii:

- să respecte toate recomandările producătorului;
- să respecte regulile de protecţie a muncii, conform prevederilor in vigoare;
- este interzis amestecul produselor;
- este interzisă păstrarea produselor de curăţare şi dezinfecţie în ambalaje alimentare;
- se va respecta concentraţia recomandată de producător; soluţia de lucru va fi preparată cu puţin timp înaintea începerii activităţii de curăţenie;
- produsele se distribuie la locul de utilizare, în ambalajul original sau în recipiente special destinate, etichetate corespunzător;
- respectarea condiţiilor de depozitare a produselor conform recomandării producătorului;
- folosirea mănuşilor de latex nesterile/de menaj (respectarea protecţiei muncii).

- Prestatorul are obligaţia ca în cazul avariilor de orice fel suferite la echipamentele şi/sau dispozitivele folosite pentru îndeplinirea obiectului contractului, să poată asigura desfăşurarea activităţii, în continuare şi fără întreruperi în termen de maxim 3 ore de la data producerii defectului;
- Prestatorul are obligaţia de a asigura starea tehnică corespunzătoare, întreţinerea şi reparaţiile mijloacelor tehnice utilizate pentru îndeplinirea sarcinilor, pe perioada contractului, pe propria cheltuială;

Notă: *Echipamentele specifice utilizate pentru îndeplinirea obiectului contractului pe întreaga perioadă de derulare a acestuia vor rămâne în proprietatea / deținerea și responsabilitatea prestatorului și riscurile utilizării acestora de către personalul alocat pentru execuția serviciilor vor fi asumate în integralitatea lor de către prestator.*

➢ **Receptia:**

- lunar
- utilizarea formularelor tipizate
- desemnare persoana responsabila;
    - la locul de prestare
    - la sediul ofertantului;
- persoanele desemnate pentru semnare

➢ **Plata serviciilor:**

- Modalitatea de plata este viramentul bancar in contul de trezorerie.
- Termenul de plata este de maxim 30 zile de la data primirii facturii originale de catre Beneficiar;
- Se vor plati doar serviciile efectiv prestate;

➢ **Bunurile beneficiarului:**

- Vor fi luate toate precautiile pentru ca situatia bunurilor mobile, imobile, in special amenajarile, sa nu fie alterata, in special de substantele utilizate.
- Spalarea podelelor va fi efectuata astfel incat sa se evite udarea cutiilor si a firelor electrice. In cazul in care este necesara spalarea podelelor in timpul programului de lucru, suprafetele umede vor fi semnalizate corespunzator.
- Personalul Prestatorului va trebui sa urmareasca inchiderea tuturor usilor si ferestrelor la sfarsitul prestatiilor si scoaterea din priza a materialelor pe care le utilizeaza pentru executarea acestora.
- Manipularea, indiferent de motiv, a aparatelor si materialelor care se gasesc in cadrul locatiilor Beneficiarului, debransarea prizelor de curent si curatarea oricareia dintre masini sunt strict interzise, fara acordul Beneficiarului.
- Deplasarea dintr-un loc in altul a materialelor si a produselor necesare executarii prestatiilor va trebui sa fie efectuata in conformitate cu dispozitiile si indicatiile Beneficiarului.
- Stocarea produselor va trebui sa fie limitata la cantitatile cerute de o perioada de utilizare de 2 luni. Stocarea produselor si a materialelor va trebui sa fie efectuata in locurile special amenajate de catre Beneficiar .
- Nici un aparat de curatenie sau produs nu va fi abandonat in afara amplasamentelor autorizate, sau lasate fara a mai fi aranjate dupa utilizare;

In plus de aceasta, in mod general :
-orice document care nu se afla in cosurile de hartie nu va putea fi luat decat daca acest lucru este mentionat special;

-produsele cerate si emulsiile aplicate vor fi antiderapante si nelipicioase; ingredientele necesare lucrarilor de intretinere trebuie sa nu fie nici corozive, si nici sa emita vapori care pot provoca daune sau incomoda personalul;
-toate anomaliile, incidentele, accidentele (cum ar fi scurgerile de apa, blocajele, intreruperi de curent electric, fumul...) vor fi imediat semnalate responsabilului de unitate de la fata locului. In masura in care acesta nu va fi prezent si daca se impune o interventie urgenta in unitatile Beneficiarului, Prestatorul va trebui sa avertizeze corespondentii care ii vor fi indicati.

Neconformitati:

- Utilizarea de personal, altul decat cel nominalizat si transmis achizitorului;
- Utilizarea de personal mai putin decat cel prevazut pentru fiecare locatie;
- Lipsa echipamentului necorepunzator;
- Lipsa ecusoanelor de identificare a personalului;
- Utilizarea de substante interzise;
- Utilizarea de procedee/substante/echipamente necorespunzatoare suprafetelor ce trebuie curatate;
- Utilizarea substantelor in exces sau neconforme cu dozajul specific prevazute in fisele produsului;
- Utilizarea lavetelor in alt mod decat cel specificat;

Prestatorul se obliga sa exercite atributiile sale, fara sa intrerupa, perturbe prin orice mod activitatea Beneficiarului.

Promitent – achizitor,

Centrul Cultural EXPO ARTE

DIRECTOR,
Mihaela Păun

DIRECTOR ADJUNCT,
Alina Teodorescu

VIZĂ CFP
Alina Costea

CENTRUL CULTURAL EXPO ARTE
VIZAT PENTRU CONTROL FINANCIAR PREVENTIV PROPRIU
NR. 1
ZI 27 LUNA 12 AN 2018
SEMNĂTURA

Promitent – prestator

Compania Municipala ECO IGIENIZARE BUCURESTI

DIRECTOR GENERAL
Niculae Constantin

DIRECTOR COMERCIAL
Mihai Ionita

CONTABIL ŞEF,
Mihai Buţurcă

SEF SERVICIU CURATENIE
Mihai Negutoiu

CONSILIER JURIDIC
Cristina Iordache

COMPANIA MUNICIPALA ECO IGIENIZARE CFP BUCURESTI SA

07 01 2019